



COMUNE DI CANTARANA

PROVINCIA DI ASTI

Piazza Don G.Soria, n.1– 14010 - tel. 0141/943101 fax.0141/942877

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, PART TIME VERTICALE A 18 ORE SETTIMANALI, PER LA DURATA DI 12 mesi – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, mediante L'ISTITUTO DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO CON INIZIO SERVIZIO DAL 01.09.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;
Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;
Visto il T.U. sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000
Richiamate le d.g.s.u. nr. 2/2021 e 3/2021;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo (categoria giuridica C – posizione economica C1) a Tempo parziale verticale e Determinato a 18 ore settimanali, per la durata di anni UNO trasformabili in tempo indeterminato al termine, da inserire presso il settore/servizio amministrazione e segreteria generale, mediante l'istituto del contratto di formazione e lavoro rivolto esclusivamente ai cittadini della comunità Europea di ambo i sessi con età compresa tra i 18 e i 32 anni compiuti.

Ai sensi delle norme sopra citate, si richiama il rispetto delle leggi 10 aprile 1991, n. 125 e 12 marzo 1999, n. 68 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il diritto al lavoro dei disabili.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato alla posizione economica C1 della categoria C e comporta il trattamento economico annuo lordo disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, che comprende:

- Retribuzione tabellare € 20.762,52 annui lordi;
- Indennità di comparto per 12 mensilità di € 549,60;
- Tredicesima mensilità;
- Detrazioni da lavoro dipendente, se ed in quanto dovuto;
- Eventuali somme a titolo di incentivazione previste dal contratto di lavoro.

Tale trattamento è da riproporzionarsi alle ore di lavoro da svolgersi, ovvero in misura del 50% e potrà subire variazioni in dipendenza dei futuri contratti di lavoro ed essere integrato da emolumenti accessori ove e se dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali dovute in base alla legge.

B) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai candidati, per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Non sussistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 25, comma 7, del vigente C.C.N.L.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego;
- e) Titolo di studio minimo richiesto: Diploma di scuola media superiore;
- f) Patente di guida cat. "B" e automuniti;
- g) Età compresa fra i 18 ed i 32 anni
- h) Conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

C) DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa

D) PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modulo annesso al presente bando, debitamente sottoscritta (la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso) e riportante tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, deve essere indirizzata al Comune di Cantarana -ufficio personale presso sede distaccata nel Municipio di Maretto- Piazza Monte Cervino n. 1 – 14018 Maretto (AT) ed inviata per:

-posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Ufficio personale- sede distaccata di Maretto, Piazza Monte Cervino nr. 1- 14018- Maretto (AT);

-Inoltrata da una POSTA CERTIFICATA via posta elettronica certificata (PEC) all' indirizzo pec: comunecantarana@pec.it .

Trattandosi di PEC la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data riportata nella ricevuta di consegna.

-Inoltrata da una POSTA elettronica ordinaria (e-mail) esclusivamente alla posta elettronica ordinaria dell'ufficio personale, ovvero all' indirizzo specifico: personale.valtriversa@gmail.com

Trattandosi di e-mail la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data d'invio risultante sull'email stessa.

Saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, non pervengano al Comune di Cantarana entro il giorno ultimo di presentazione, ovvero il giorno prima della prima prova.

L'inosservanza dei termini d'invio di cui sopra comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione stessa. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa (se trattasi di racc a/r). Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata l'indicazione della selezione, il nome ed il cognome del candidato (istruttore amministrativo - nome e cognome candidato).

Se inviata per pec o e-mail ordinaria dovrà essere chiaramente riportato nell'oggetto l'indicazione della selezione, il nome ed il cognome del candidato (bando per istruttore amministrativo - nome e cognome candidato).

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria saranno ritenute valide solo se inviate esclusivamente nel formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili o password. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate, saranno considerate irricevibili e pertanto il candidato non sarà ammesso al concorso.

LE DOMANDE DI AMMISSIONI POTRANNO ESSERE INOLTRATE DAL 01.06.2022 (primo giorno di pubblicazione del presente avviso) fino alle ore 13.00 del 30.06.2022

E) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, dichiarando specificamente:
 - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali (con indicazione del Comune di iscrizione) ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del diploma di scuola media superiore o titolo superiore (laurea), con l'indicazione dell'istituto presso cui fu conseguito, la data di conseguimento e la votazione allegandone ove possibile copia fotostatica non autenticata o certificazione rilasciata dalla direzione scolastica interessata;
- g) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) la titolarità della patente di guida cat. B e di disponibilità di mezzo privato di trasporto per raggiungere il

luogo di lavoro;

- i) l'esistenza di eventuali titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina (art. 5 – comma 4 – DPR n. 487 del 09.05.1994);
- j) l'eventuale possesso del titolo di studio superiore al diploma, utile ai fini della graduatoria;
- k) l'esistenza di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nel settore amministrativo, o segreteria generale, o Urp e protocollo, o settore demografico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- l) l'eventuale superamento di appositi Corsi di formazione organizzati dalla Regione Piemonte o da scuole accreditate della pubblica amministrazione;
- m) la disponibilità al servizio dal 01.09.2022, con ingresso in servizio effettivo il 01.09.2022;
- n) l'indirizzo fisico al quale recapitare al vincitore del concorso eventuali comunicazioni, con l'esatta indicazione del numero civico e del codice di avviamento postale nonché del proprio recapito telefonico;
- o) l'indirizzo di propria posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria nella quale recapitare eventuali comunicazioni urgenti e atti del concorso;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

Gli aspiranti portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria, ufficio protocollo e ufficio personale associato, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile del procedimento di assunzione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

F) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti pena l'esclusione dall'ammissione:

- a) Copia fotostatica di un proprio documento d'identità personale in corso di validità;
- b) Copia fotostatica del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della votazione riportata o certificazione della direzione scolastica interessata;
- c) Copia fotostatica della patente di guida richiesta dal presente bando;
- d) Copia fotostatica degli eventuali titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina (art. 5 – comma 4 – DPR n. 487 del 09.05.1994);
- e) Certificazioni per eventuali altri titoli utili ai fini della graduatoria;
- f) Curriculum vitae redatto secondo il modello U.E.
- g) Sottoscrizione del documento di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali

Per la documentazione di cui ai punti b), d), e) può essere prodotta apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, **non devono essere autenticati** nei modi di legge in questa fase istruttoria.

Tutti i documenti devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato, secondo lo schema in calce.

G) AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati ammessi o non ammessi o ammessi con riserva saranno avvisati con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarata nel modulo di candidatura indicativamente dal 02.07.2022 ed entro il 16.07.2022.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Il funzionario responsabile, con apposito verbale, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari. Il giudizio reso dalla commissione nei confronti del concorrente o dei concorrenti alla procedura di selezione deve consistere in una valutazione di idoneità a svolgere le mansioni connesse al posto da ricoprire.

L'esclusione dalla selezione, debitamente motivata, verrà subito notificata a cura del funzionario responsabile agli interessati a mezzo posta elettronica.

Gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione si intendono ammessi al concorso.

H) TASSA DI CONCORSO

È richiesto il pagamento della tassa di concorso pari ad € **15,00**.

Ai Candidati ammessi alla selezione verrà recapitata per posta elettronica il modello di versamento "PagoPA" nominativo.

Il candidato dovrà effettuare il versamento entro e non oltre la data del 20.07.2022.

Il mancato o tardivo versamento comporta l'esclusione dal concorso.

I) PROVE D'ESAME

All'espletamento della prova selettiva attende un'apposita Commissione. I concorrenti dovranno presentarsi alla selezione con un documento valido di riconoscimento. La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profili professionali relativi all'incarico. A discrezione della Commissione, la 1° prova scritta consisterà in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie d'esame:

- Nozioni sul T.U. 267/2000 e s.m.i. "*ordinamento degli Enti Locali*";
- Nozioni sul D.P.R. 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";
- Nozioni sul D. Lgs.165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- Nozioni su protocollazione atti e documenti in un Ente Locale;
- Nozione su stesure di atti, determine e delibere di un Ente Locale;
- Nozioni su emissione certificati anagrafici, elettorali, dello Stato Civile, carte d'identità.
- Nozioni su uso e funzionamento personal computer, applicativi office-microsoft, navigazione web;

K) TITOLI

Essendo il concorso bandito per titoli ed esami la commissione esaminatrice, con il supporto dell'ufficio personale, valuterà i titoli dichiarati dai candidati. Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

Titoli di servizio	- punti complessivi: 4
Titoli di studio	- punti complessivi: 2
Titoli vari	- punti complessivi: 3
Curriculum.....	- punti complessivi: 1

K-a TITOLI DI SERVIZIO

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso, in ragione di 0.1 punto per ciascun mese di servizio svolto.

2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:
 - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;
 - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 50%.
3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
4. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso in ragione di 0.1 punto per ciascun mese di servizio svolto. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti alla professionalità del posto messo a concorso. L'obiezione di coscienza non produce alcun punteggio.
5. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
6. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
7. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
8. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
9. È valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. È valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 5 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.
10. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
11. Sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego nella misura di 0.02 punti per ciascun mese di servizio svolto.
12. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

K-b TITOLI DI STUDIO

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva non è valutato.
2. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:
 - a) **laurea breve** nella misura di 0.3 punti
 - b) **laurea magistrale** (ad esclusione di quella in giurisprudenza ed economia e commercio) nella misura di 0.5 punti
 - c) **laurea magistrale in giurisprudenza o in economia e commercio** nella misura di 1 punto
 - d) **2 o più lauree** indipendentemente se "**laurea breve**" o "**laurea magistrale**" nella misura di 2 punti.
 - e) **laurea di cui il punto 4 sotto** nella misura di 0 punti
3. Ai titoli di studio di cui al comma 2 il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito. Il riparto di punti deve privilegiare, nella valutazione, i titoli di studio strettamente inerenti al profilo professionale richiesto.
4. I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria (lauree in Scienze delle attività motorie e sportive, DAMS laurea in discipline delle arti, della musica e dello spettacolo, filosofia, storia, scienze archivistiche).
5. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.
6. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti o ubicati al di fuori della U.E..

TITOLI VARI

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

1. dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti alla professionalità oggetto di selezione;
2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;
4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
5. lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali;
6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione;
7. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami;
8. in relazione alla professionalità oggetto di selezione, in sede di approvazione del bando saranno espressamente individuati i titoli valutabili.

I titoli di questa categoria vengono valutati nella misura di 1 punto ciascuno. Se la somma di questi titoli superasse il numero di 3 punti si considereranno e verranno attribuiti comunque solo 3 punti.

CURRICULUM

1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.
2. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

L) CALENDARIO PROVE

1° PROVA – SCRITTA: SABATO 23 LUGLIO 2022 dalle ore 08.30;

2° PROVA- PRATICA: SABATO 23 LUGLIO 2022 al termine della prova scritta

3° PROVA – ORALE: SABATO 30 LUGLIO 2022 dalle ore 08.30;

NON SI DARA' LUOGO AD ALTRE COMUNICAZIONI IN QUANTO LA PUBBLICAZIONE SUL BANDO DEL CALENDARIO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

L'Amministrazione si riserva comunque di variare le date ed il luogo delle prove per la risoluzione di problemi logistici che potranno verificarsi. In tal caso le variazioni saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione. Non si darà luogo a comunicazioni individuali ai candidati.

La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivale alla rinuncia al concorso, ovvero alla non ammissione alle singole prove d'esame.

M) PROGRAMMA D'ESAME

La selezione si svolgerà presso il **municipio di CANTARANA in Piazza Soria 1 – 14010 Cantarana (AT)**, sede di lavoro futura della risorsa umana.

Sono previste le seguenti prove:

1° PROVA - SCRITTA: test e/o serie di quiz a risposta multipla e/o serie di quesiti a risposta sintetica pari a n. 30 domande;

2° PROVA - PRATICA: esercizi pratici di redazione di atti tramite pc;
esercizio di uso dei sistemi operativi informatici più diffusi (word, Excel, e-mail).

3° PROVA – ORALE: Colloquio vertente sulle materie d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso del telefono cellulare o altra apparecchiatura elettronica, di appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari, pena l'esclusione del candidato

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Per la valutazione delle prove e dei titoli la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

1° PROVA – SCRITTA: max 30 punti.

Ad ogni risposta corretta vengono attribuiti 1 punto.

Ad ogni risposta sbagliata vengono attribuiti 0,25 punti

Ad ogni risposta non data vengono attribuiti 0 punti

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21 punti, ovvero uguale o superiore a 21 punti;

2° PROVA – PRATICA: max 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21 punti;

3° PROVA – ORALE: max 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21 punti

TITOLI: max 10 punti.

N) Formazione e pubblicazione della graduatoria

Ultimata la procedura di selezione con l'attribuzione del punteggio finale, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

Sulla base della suddetta graduatoria il Presidente della commissione d'esame provvederà alla proclamazione del vincitore e passerà il fascicolo concorsuale al preposto ufficio personale in seno all'Unione Di Comuni Valtriverna che ne curerà il successivo iter amministrativo.

L'esito dell'esame verrà notificato all'istante ai partecipanti sia in forma orale sia mediante affissione di apposito modulo nella sala utilizzata per la prova orale.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

O) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE DEL CONCORSO- ASSUNZIONE

Sulla base della suddetta graduatoria (che rimarrà efficace per tre anni, salvo più lungo periodo che verrà eventualmente individuato a seguito disposizioni di legge), il Responsabile del Servizio Personale provvederà alla nomina del vincitore, che sarà assunto con decorrenza **dal 01.09.2022, con ingresso in servizio il 01.09.2022**, sotto riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti per la nomina.

Il provvedimento di nomina sarà seguito dalla stipula del contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali al momento vigente.

Il vincitore, prima della stipulazione del predetto contratto individuale di lavoro, sarà invitato con apposita lettera a produrre – nel termine di 15 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima, a pena di decadenza, i sottoelencati documenti, se non già prodotti unitamente alla domanda di partecipazione al concorso:

1. Certificato medico, da richiedere al proprio medico curante dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, da cui risulti l'idoneità fisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente le mansioni, da ricoprire, tenuto conto della natura specifica del posto, ovvero certificato di sana e robusta costituzione e assenza di patologie gravi o pregiudicanti il servizio;
2. Autocertificazione in merito: al godimento dei diritti civili e politici, alla nascita, alla situazione di residenza, cittadinanza e stato di famiglia.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale, il certificato di residenza, cittadinanza e stato di famiglia, il certificato di godimento dei diritti civili e politici rilasciati dal Comune di residenza o di origine e l'estratto per riassunto dell'atto di nascita saranno acquisiti d'ufficio sulla base dell'autocertificazione presentata.

L'Amministrazione ha, comunque, facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati.

3. Copia autenticata del titolo di studio o dei titoli di servizio dichiarati di cui al punto **K-Kb)**, (l'autenticazione potrà essere effettuata direttamente presso l'ente per il tramite dell'ufficiale preposto dall'ente stesso avendo con sé dietro i titoli in originale e i bolli necessari)
4. Originale del codice fiscale, della patente di guida e del documento di riconoscimento in corso di validità,

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per l'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtriverna".

Se il nominato, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine assegnato nella nota di partecipazione alla nomina, senza aver ottenuto proroga da parte dell'Amministrazione, sarà considerato come volontariamente rinunciario al posto.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, potrà essere regolarizzata a cura dell'interessato entro 15 giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

P) Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Successivamente saranno tenuti e archiviati presso la sede dell'Ente per la durata minima di 10 anni consecutivi a far data dal 31 dicembre del corrente anno.

Titolare del trattamento. Responsabile dell'Ufficio del Personale, Sig. Carafa dr. Vincenzo.

Q) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 dell'11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contratti nazionali, allo Statuto dell'Ente.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di riaprirlo qualora sia già chiuso e non sia ancora stata insediata la Commissione Giudicatrice.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni-Autonomie Locali, dal contratto integrativo decentrato, dal contratto individuale di lavoro nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi che sono e saranno in vigore.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 e s.m.i. le informazioni relative a stati personali dei candidati acquisite dall'Unione saranno utilizzate ed elaborate esclusivamente ai fini di dare adempimento a leggi e regolamenti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtriverna" – Tel. 0141 938170 (martedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00) o per e-mail: personale.valtriverna@gmail.com

Cantarana, 30.05.2022

Il Segretario comunale
f.to Carafa Dr. Vincenzo
Firma omessa ai sensi del D.Lgs. 12/02/1993 n. 39